

Согласованно:
на Педагогическом совете
Протокол № 1
от «29» 08. 2023 года

Утверждаю:
Заведующая МКДОУ д/с № 1

Калмыкова М.Л.



Годовой план работы на 2023 – 2024 учебный год

**МКДОУ Кумылженский детский сад №1
Кумылженского муниципального района
Волгоградской области**

2023 г.

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|-------------------------------------|-----|
| 1.1. Работа с воспитанниками | 2–3 |
| 1.2. Работа с семьями воспитанников | 3–5 |

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|-------------------------------------|-----|
| 2.1. Методическая работа | 5–6 |
| | 6 |
| 2.2. Нормотворчество | 7 |
| 2.3. Работа с кадрами | 8 |
| 2.4. Контроль и оценка деятельности | |

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- | | |
|--|------|
| 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы | 8–9 |
| 3.2. Безопасность | 9–11 |

Приложения

- | | |
|--|--------|
| Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом | 12–24 |
| | 24–28 |
| Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем | 29—... |
| Приложение 3. Организация мониторинга деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия | 30 |
| | —... |

Цели и задачи детского сада на 2023/24 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО;
- создать условия, обеспечивающие познания ребенком ценностей и культуры родного края, способствующих зарождению личностных смыслов.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

| Мероприятия | Срок | Ответственный |
|---|-----------------|---------------|
| Воспитательная работа | | |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | В течение года | Воспитатели |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО | В течение года | Воспитатели |
| Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания | В течение года | Воспитатели |
| Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО | Май—июль | Воспитатели |
| Образовательная работа | | |
| Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО | Сентябрь | Воспитатели |
| Оформление групп дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения | Октябрь | Воспитатели |
| Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | Октябрь—декабрь | Воспитатели |
| Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников | Октябрь—декабрь | Воспитатели |

| | | |
|---|--------|------------------------------|
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | Ноябрь | Воспитатели |
| Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет) | Ноябрь | Воспитатели, учителя |
| Оздоровительная работа | | |
| Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников | Апрель | Воспитатели, |
| Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | Май | Ст. Воспитатель, воспитатели |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период | Май | Воспитатели |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками | Май | Воспитатели |

1.1.2. Праздники

| Наименование | Срок | Ответственный |
|----------------------------|----------|----------------------------|
| День знаний | Сентябрь | Воспитатели |
| День осени | Сентябрь | Воспитатели |
| День дошкольного работника | Сентябрь | Воспитатели |
| День народного единства | Ноябрь | Воспитатели |
| День матери казачки | Ноябрь | Воспитатели |
| Новый год | Декабрь | Воспитатели |
| День защитника Отечества | Февраль | Воспитатели |
| Масленица | Март | Воспитатели |
| Международный женский день | Март | Воспитатели |
| Выпускной | Май | Воспитатель старшей группы |

1.1.3. Выставки и конкурсы

| Наименование | Срок | Ответственный |
|--|----------|---------------|
| Общесадовские | | |
| Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний | Сентябрь | Воспитатели |
| Конкурс чтецов, посвященный Дню матери | Ноябрь | Воспитатели |

| | | |
|---|---------|-------------|
| Выставка рисунков «Защитники Родины» | Февраль | Воспитатели |
| Конкурс поделок «День космонавтики» | Апрель | Воспитатели |
| Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся» | Май | Воспитатели |
| Муниципальные | | |
| Конкурс «Осенние чудеса» | Октябрь | Воспитатели |
| Конкурс «Весенняя капель» | Март | Воспитатели |
| Конкурс «Звонкий голосок» | Апрель | Муз. Рук-ль |
| Конкурс «Пасхальное яйцо» | Апрель | Воспитатели |
| Конкурс «Задорный каблучок» | май | Муз. Рук-ль |

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|------------------|-------------------------|
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатели |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | Воспитатели |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | Воспитатели |
| Консультирование по текущим вопросам | В течение года | Заведующий, воспитатели |
| Дни открытых дверей | Ноябрь, апрель, | Воспитатели |

1.2.2. Родительские собрания

| Сроки | Тематика | Ответственные |
|---------------------------------------|---|-------------------------|
| I. Общие родительские собрания | | |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО | Заведующий, воспитатели |
| Декабрь | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия | Заведующий, воспитатели |
| Январь | Повышение значимости информационно- | Заведующий, воспитатели |

| | | |
|--|--|--|
| | образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды | |
| Май | Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий, воспитатели |
| II. Групповые родительские собрания | | |
| Сентябрь | Группа раннего возраста: «Адаптационный период детей в детском саду» | Воспитатель группы раннего возраста, |
| | Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» | Воспитатель средней группы |
| | Старшая группа: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | Воспитатель старшей группы |
| Октябрь | Средняя, старшая группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» | Воспитатели групп |
| Ноябрь | Группа раннего возраста: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» | Воспитатель группы раннего возраста |
| | Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» | Воспитатель средней группы |
| | Старшая группа: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой» | Воспитатель старшей группы, |
| Декабрь | Средняя, старшая группы: «Организация и проведение новогодних утренников» | Воспитатели групп |
| Февраль | Группа раннего возраста: «Социализация детей дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» | Воспитатель группы раннего возраста |
| | Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» | Воспитатель средней группы, |
| | Старшая группа: «Подготовка к выпускному» | Заведующий, воспитатель старшей группы |
| Апрель | Группа раннего возраста, средняя, старшая группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | Воспитатели групп |
| Июнь | Средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» | Воспитатель средней группы |

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| | Старшая группа: «Подготовка детей к обучению в школе» | Заведующий, старший воспитатель |
| III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада | | |
| Май | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/24 учебном году | Заведующий |

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|----------------|--|
| Составление режима дня групп | Май, август | Заведующий, ст. Воспитатель, воспитатели |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение года | Ст. воспитатель |
| Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения | В течение года | Ст. воспитатель |
| Составление диагностических карт | В течение года | Воспитатели |
| Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС | В течение года | Ст. воспитатель воспитатели |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию | В течение года | Ст. воспитатель , воспитатели |

2.1.2. Консультации для педагогических работников

| Тема | Срок | Ответственный |
|--|------------|-----------------|
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Ст. воспитатель |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| Как воспитателю общаться с родителями дошкольников без конфликтов | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО | Октябрь | Тибирькова В.А |
| Методы и приемы по ознакомлению детей дошкольного возраста с художественной литературой | Октябрь | Плотникова Н.В |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды | Ноябрь | Ст. воспитатель |
| Развитие мелкой моторики у дошкольников | Декабрь | Фролова Е.А. |
| Занимательная математика в жизни дошкольника | Декабрь | Попова В.Г |
| Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников | Январь | Колесова С.И |
| Нетрадиционные приемы в развитии музыкальности дошкольников | Февраль | Тибирькова В.А |
| Сенсорное воспитание детей в процессе игр с природными материалами | Март | Дудакова О.Н |
| Опыты и эксперименты в условиях ДОУ | Апрель | Оралбаева О.К |
| Строительно-конструктивные игры как средство развития детей раннего возраста | Апрель | Муравьева Т.В |
| Развитие связной речи у дошкольников | Май | Аникина Е.А |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | Куропаткина С.П |

2.1.3. Семинары для педагогических работников

| Тема | Срок | Ответственный |
|------|------|---------------|
|------|------|---------------|

| | | |
|---|----------|-------------|
| Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей | Сентябрь | Воспитатели |
| Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО | Октябрь | Воспитатели |
| Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка | Ноябрь | Воспитатели |
| Физкультурно-оздоровительный климат в семье | Декабрь | Воспитатели |
| Дидактические игры по обучению детей финансовой грамотности для формирования отношения к предметному миру, окружающего ребенка | Январь | Воспитатели |
| Закладываем моральный фундамент по духовно – нравственному воспитанию | Февраль | Воспитатели |
| Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО | Март | Воспитатели |
| Профессиональная компетентность педагогов в условиях реализации ФГОС ДО | Апрель | Заведующий |
| Инновационные технологии речевого развития дошкольников | Май | Воспитатели |

2.1.4. План педагогических советов

| Тема | Срок | Ответственные |
|--|----------|--|
| Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО» | Сентябрь | Заведующий, Ст. воспитатель воспитатели |
| Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе» | Ноябрь | Заведующий, Ст. воспитатель воспитатели |
| Тематический педсовет «Региональный компонент в содержании дошкольного образования» | Март | Заведующий, Ст. воспитатель |

| | | |
|---|-----|--|
| | | воспитатели |
| Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023/24 учебном году» | Май | Заведующий, Ст. воспитатель воспитатели |

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

| Наименование документа | Срок | Ответственный |
|----------------------------|----------------|-------------------------------|
| Инструкции по охране труда | Ноябрь—декабрь | Ответственный за охрану труда |

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

| Наименование документа | Срок | Ответственный |
|--------------------------------------|----------|-------------------------|
| Программа производственного контроля | Сентябрь | Заведующий хозяйством |
| Режим занятий воспитанников | Декабрь | Заведующий, воспитатели |

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических работников

| Ф. И. О. работника | Должность | Дата аттестации |
|--|-------------|-----------------|
| 1. Аттестация педагогических работников | | |
| Ганина Г.В. | Воспитатель | Ноябрь 2024г. |
| Ильасова О.В. | Воспитатель | Ноябрь 2024г. |

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

| Ф. И. О. работника | Должность | Дата прохождения | Наименование курса |
|--------------------|-------------|------------------|--------------------|
| Годовикова М.Г | Воспитатель | Сентябрь | |
| Шапрова О.Е | Воспитатель | Ноябрь | |
| Муравьева Т.В | Воспитатель | Ноябрь | |

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

| Объект контроля | Вид контроля | Формы и методы контроля | Срок | Ответственные |
|--|--------------|-------------------------------------|---|--|
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, Ст. воспитатель завхоз |
| Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь | Воспитатели |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Воспитатели |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | завхоз |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Ст. воспитатель Воспитатели |
| Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Воспитатели, Ст. воспитатель |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Заведующий, воспитатели, Ст. воспитатель |
| Организация работы по речевому развитию | Тематический | Открытый просмотр | Октябрь | Заведующий, Ст. воспитатель |

| | | | | |
|---|---------------|--|------------------|--|
| дошкольников. | | | | воспитатели |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль | Заведующий Ст. воспитатель |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Ст. воспитатель воспитатели |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Воспитатели |
| Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Март | Воспитатели |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Заведующий, Ст. воспитатель воспитатели |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь—август | воспитатели, Ст. воспитатель |

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

| Направление | Срок | Ответственный |
|-------------|------|---------------|
|-------------|------|---------------|

| | | |
|--|------------------------|--|
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Ст. воспитатель Воспитатели |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования | Ежемесячно | Ст. воспитатель Воспитатели |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников | Раз в квартал | Ст. воспитатель |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующий, Ст. воспитатель воспитатели |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий, Ст. воспитатель |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Ст. воспитатель |

2.4. Мониторинг инфраструктуры РППС

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|----------------|--|
| Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО | В течение года | Заведующий, Ст. воспитатель завхоз |
| Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС | В течение года | Заведующий, Ст. воспитатель воспитатели групп |
| Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах | В течение года | Заведующий, Ст. воспитатель воспитатели групп |
| Организация предметно-развивающей среды (центры активности) | Октябрь—апрель | Заведующий, Ст. воспитатель воспитатели групп |
| Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно- | В течение года | Заведующий, Ст. воспитатель |

| | | |
|---------------------------|--|-------------------|
| методическими материалами | | воспитатели групп |
|---------------------------|--|-------------------|

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|--------------|----------------------|
| Инвентаризация | Ноябрь и май | Завхоз |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно | Заведующий, завхоз |

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|-------------|----------------------|
| Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21 | Сентябрь | Завхоз |

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|-------------|-----------------------|
| Следить за: — системой контроля и управления доступом; | Ноябрь | Заведующий хозяйством |
| — системой видеонаблюдения | Декабрь | |

3.2.2. Пожарная безопасность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|--------------------------------|--------------------------|
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь и по необходимости | Заведующий хозяйством |

3.2.3. Профилактические мероприятия из-за коронавируса

| Мероприятие | Срок | Ответственные |
|---|--|--|
| Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками | Еженедельно | Ст. воспитатель , воспитатели |
| Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям | Ежедневно при входе в здание | воспитатели |
| Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук | Ежедневно | Заведующий хозяйством |
| Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов | Раз в квартал | Рабочий по обслуживанию здания, завхоз |
| Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: — текущей уборки и дезинсекции; | Ежедневно | Заведующий хозяйством |
| — генеральной уборки | Еженедельно – в 2023 году, ежемесячно — в 2024-м | |

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ